**1. Inschrijving / Lidmaatschap**  
Aangaan van het lidmaatschap gebeurt door invulling van het inschrijfformulier, waarop door ondertekening tevens  
verklaard wordt, dat het lid (ouder/verzorger) akkoord gaat met het voldoen van de contributie.  
Bij inschrijving dient men €5,- inschrijfgeld te betalen. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van minimaal 3 maanden. Bij het aangaan van een lidmaatschap gedurende het seizoen zal de contributie naar rato worden berekend.  
GV Baflo verwerkt uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring.

**2. Contributie en Opzegging**  
De contributie wordt in één termijn van 3 maanden vooruit automatisch geïncasseerd. Dit gebeurt in de maanden januari, april, juli en oktober.  
Wanneer ingeschreven wordt gedurende het seizoen, dan word het bedrag automatisch geïncasseerd vanaf de datum van inschrijving. Mocht u geen machtiging geven voor automatische incasso dan ontvangt u per mail een nota waaraan extra kosten verbonden zijn (1€ per nota)  
Voor elke herinnering/aanmaning worden €5,- extra kosten in rekening gebracht.  
Wanbetaling leidt tot royement en tot ontzegging van de toegang tot de lessen. Indien men niet in staat is aan de betalingsverplichting te voldoen, dient tijdig contact opgenomen te worden met de penningmeester.  
Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk via het uitschrijf formulier gebeuren welke te vinden is op de site.  
Opzeggen van het lidmaatschap moet plaatsvinden vóór de eerst volgende kwartaal.   
Bij uitschrijving zal GV Baflo uw persoonsgegevens conform de privacyverklaring behandelen en dus verwijderen.  
Contributie en inschrijfgeld worden door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.  
Slechts in uitzonderlijke gevallen is een gedeeltelijke restitutie van het lesgeld mogelijk. Een verzoek tot restitutie van het lesgeld kan schriftelijk worden ingediend via [gvbaflo@hotmail.com](mailto:gvbaflo@hotmail.com)

Gedeeltelijke restitutie geldt alleen voor blessures die ontstaan zijn tijdens de trainingen bij GV Baflo of bij wedstrijden waarbij voor GV Baflo wordt uitgekomen. Het bestuur van GV Baflo beslist uiteindelijk en zal ieder geval apart behandelen.  
Over de eerste acht weken zal er geen restitutie plaatsvinden.

**3. Privacy beleid**  
GV Baflo hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit statement willen wij informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij zullen er alles aan doen om uw privacy te waarborgen en gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij zullen ons aan de wet houden en in de praktijk houdt dit het volgende in:  
– Uw persoonsgegevens verwerken wij in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt.  
– Verwerking van uw persoonsgegevens blijft beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.  
– Wij zullen uw uitdrukkelijke toestemming vragen als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens.  
– Wij hebben passende technische en/of organisatorische maatregelen genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd blijft. Denk aan het gebruik van gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen. Wij maken back-ups van uw persoonsgegevens.  
– Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn versterkt.  
– Wij zijn op de hoogte van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens en willen u hier op wijzen en deze respecteren.

Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens of geven deze door aan derden?

Uw persoonsgegevens van het inschrijfformulier worden verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:  
– Inschrijven van leden  
– Versturen van mails, nieuwsbrieven en uitnodigingen  
– Innen van de contributie  
– Inschrijven van leden ten behoeve van wedstrijden  
– Verzorgen van (financiële) administratie Verstrekking aan derden  
– Wij geven nooit uw persoonsgegevens door aan partijen waarmee wij geen overeenkomst hebben afgesloten.  
– Wij kunnen wel uw persoonsgegevens doorgeven aan derden zonder overeenkomst als dit wettelijk verplicht is zoals politie.  
– Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

**Bewaartermijn**  
– Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.  
– Het auteursrecht van de website en alle informatie binnen deze website berust bij GV Baflo  
– Het is dan ook niet toegestaan om de website en onderdelen daarvan elektronisch of anderszins te kopiëren, openbaar te maken en of wijzigingen in de website aan te brengen zonder voorafgaande toestemming van GV Baflo.

**Rechten omtrent je gegevens**  
– U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u hebben.  
– GV Baflo kan u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

**4. Kleding**  
De voor alle leden – met uitzondering van de selectie – voorgeschreven turnkleding, zowel voor training, wedstrijden, demonstraties als anderszins, wordt door het bestuur in overleg met de technische leiding, vastgesteld.

Het bestuur bepaalt, in overleg met de leiding van de vereniging, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen wordt gedragen.

**5. Lessen**  
In principe worden de lessen wekelijks gegeven m.u.v. de reguliere schoolvakanties. Het volgen van lessen geschiedt op eigen risico.

**6. Technische Leiding**  
De vereniging kan een of meerdere technische leiders in vaste dienst nemen, via het huis voor de Sport Groningen, tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden. Daarnaast kan de vereniging gebruikmaken van diensten van zelfstandige technische leiders, die zelfstandig lesgeven, dat op de manier en op plaatsen en tijden als in concrete met de vereniging nader overeen te komen.  
Indien leiding en bestuur het nodig vinden dat er voor bepaalde afdelingen een voorturnster of -turner moet komen, kan deze aangesteld en zo nodig beloond worden. Naast de technische leiding kan er een technisch coördinator aangesteld worden. Deze coördinator heeft in het algemeen tot taak de lessen en andere activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen.  
Dientengevolge hebben zij dezelfde rechten als de gewone leden en de overige leiding. Zij behoeven geen inschrijfgeld en contributie te betalen. Indien zij tevens lessen gaan volgen, dienen zij wel aan de contributieplicht te voldoen.

**7. Veilig Sporten bij GV Baflo**

Indien u een klacht heeft of een vraag/opmerking dan dient in beginsel contact te worden opgenomen met de leiding. Indien dit niet mogelijk is of niet tot het gewenste resultaat leidt dan kan een lid of vertegenwoordiger van het lid een formele klacht indienen bij het bestuur van GV Baflo via email gvbaflo@hotmail.com.

**8. Algemene Ledenvergadering**  
Binnen vier maanden na afloop van elk boekjaar belegt het bestuur een algemene ledenvergadering, waarin door het bestuur onder andere rekening en verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid.  
Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden, indien het bestuur dat nodig oordeelt of indien ten minste een van de leden in een met redenen omkleed schrijven een daartoe strekkend verzoek bij het bestuur heeft ingediend. In het laatste geval moet binnen 30 dagen na het ontvangen van het verzoek de vergadering worden gehouden.

Blijft het bestuur in gebreke aan genoemd verzoek te voldoen, dan hebben bedoelde leden het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven, mits tijdig en behoorlijk bijeengeroepen.  
De uitnodiging voor een algemene ledenvergadering gebeurt door persoonlijke of wel schriftelijke kennisgeving, aan de tot algemene ledenvergadering toelaatbare personen, ten minste 21 dagen voor het houden van de vergadering met omschrijving datum en plaats en de te behandelen agendapunten. Alleen in spoedeisende gevallen is het bestuur gerechtigd een ledenvergadering op kortere termijn bijeen te roepen.

**Tot de algemene ledenvergadering hebben toegang:**  
a. Gewone leden;  
b. Ondersteunende leden;  
c. Ereleden en leden van verdienste;  
d. Ouders of voogden van leden.

De leden onder sub a.b. en d. genoemd, hebben het recht het woord te voeren. Zij hebben ook het recht tijdens de  
vergadering een voorstel in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden en mits een  
dergelijk voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten. Ten aanzien van dit  
laatste besluit de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.  
Schriftelijk door hen ingediende voorstellen moeten in het algemeen ten minste tien dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris zijn ingekomen.  
Op de agenda van de gewone jaarlijkse algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:  
a. Notulen vorige vergadering;  
b. Jaarverslag secretaris;  
c. Rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester;  
d. Vaststelling begroting voor het komende jaar;  
e. Verkiezen bestuursleden;  
f. Verkiezing commissieleden;  
g. Ingekomen voorstellen.

Het bestuur stelt, voor zover mogelijk, voor elke vacante bestuursfunctie een kandidaat. Het bestuur doet, indien enigszins mogelijk, van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de algemene ledenvergadering.  
Gewone leden of zij die als gewoon lid aangemerkt worden, hebben stemrecht. De ouders of voogden hebben stemrecht ten aanzien van alle te behandelen punten. Met dien verstande dat aan hen voor het totaal aantal kinderen één stem wordt toegekend.  
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. De stemming over zaken vindt mondeling plaats. De voorzitter benoemt het stembureau, bestaande uit drie leden.  
Het stembureau beslist over de geldigheid van de schriftelijk uitgebrachte stemmen.

**Ongeldig zijn de schriftelijk uitgebrachte stemmen:**  
a. Die niet zijn ingevuld;  
b. Die een persoon niet duidelijk aanwijzen;  
c. Die meer bevatten dan wat strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of de personen, respectievelijk zaken, die  
bedoeld zijn;  
d. Die namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;  
e. Die onleesbaar zijn.  
Indien bij een stemming over personen niemand volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede vrije  
stemming plaats. Is ook dan geen volstrekte meerderheid verworven, dan moet een herstemming plaatsvinden tussen  
de twee kandidaten die bij de stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien bij herstemming de  
twee kandidaten hetzelfde aantal stemmen krijgen, beslist het lot.

**9. Informatiebulletin**  
Een paar keer per jaar brengt GV Baflo informatie uit in de Schakel, zoals lesroosters en algemene informatie die voor het lid van belang is.  
Daarnaast wordt op de website van GV Baflo door de web redactie de meest actuele informatie geplaatst.

**10. Beeldmateriaal**  
GV Baflo kan tijdens lessen, demonstraties, wedstrijden of evenementen sporadisch foto’s of filmopnames maken.  
Deze kunnen op de website, Facebook of de Instagram van GV Baflo geplaatst worden.  
Wanneer (ouder/voogd van) het lid niet aan deze opnames wil meewerken, kan men dit aangeven bij GV Baflo via gvbaflo@hotmail.com   
GV Baflo zal hier dan rekening mee houden.

**11. Algemene bepalingen**  
GV Baflo kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen, diefstal en vernieling van eigendommen van leden.  
Sporten is geheel op eigen risico. Indien nodig raden wij je aan een arts te raadplegen.  
In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of voor verschillende uitleggen vatbaar is, beslist het bestuur.